



Praktikum zur Veranstaltung "XML-Technologie": Abgaberegeln

Warum?

Wie?

Was?

Wann?



Warum erfolgt eine Abgabe?



- **Lerneffekt**
 - Die Übungen sind integrierter Bestandteil der Veranstaltung. Ohne aktive Teilnahme an den Übungen ist der Vorlesungsinhalt schwer zu erlernen.
 - Regelmäßiges Mitmachen erhöht die Erfolgsaussichten bei der Klausur erheblich.
- **Punkte**
 - Erwerb des Leistungsnachweises (Schein) erfordert mindestens 50 von insgesamt 100 Punkten.
 - Über die Übungsaufgaben werden insgesamt 15 Punkte vergeben, also 85 Punkte über die Klausur.
 - Wer alle Punkte aus den Übungen erwirbt, benötigt in der Klausur also nur noch 35 Punkte!



Wie wird abgegeben?



- Kopieren Sie die abzugebenden Dateien einfach in „Ihren“ Abgabeordner:
 - Der Name des Abgabeordners ergibt sich aus ihrer Praktikumsgruppe (a-d) und Ihrer Matrikelnr.!
 - Der Ordner befindet sich unterhalb von
`/local0/werntges/kurse/xmltech/abgaben/`
 - **Achten Sie auf Zugriffsrechte im Zielbereich!** Dateien, die Ihr Dozent nicht lesen kann, kann er auch nicht werten...
- Beispiel: Abgabe der Übung 03 auf Rechner lx1-04:
 - Ihre Matr.Nr. sei **123456** (Gruppe **B**), *account* sei **bspab001**

```
bspab001@lx1-04 (~) $ cd ~/kurse/xmltech/03
```

```
bspab001@lx1-04 (~/.kurse/xml/03) $
```

```
cp 03-tempest.xml  
/local0/werntges/kurse/xmltech/abgaben/b/123456/
```

```
bspab001@lx1-04 (~/.kurse/xml/03) $
```

```
cp 03-shaksper.dtd  
/local0/werntges/kurse/xmltech/abgaben/b/123456/
```



Wie wird abgegeben?



- Hinweise:
 - Das Kopierkommando bildet eine Zeile; der o.g. Zeilenumbruch hinter dem *prompt* ist nur darstellungsbedingt.
- Regeln zur automatisierten Abgabe:
 - Kopieren Sie nur unter dem zur Matr.Nr. passenden *account*.
Schreiben Sie nicht in Abgabeverzeichnisse anderer Benutzer
Dateien in Ihrem Abgabeverzeichnis, die nicht Ihnen gehören, werden nicht gewertet (also auch Abgaben z.B. für Kommilitonen) !
 - Ihre Abgaben werden innerhalb weniger Minuten automatisch eingesammelt. Bis zum Abgabeschluss können Sie korrigierte Versionen Ihrer Dateien jederzeit abgeben. Die jeweils letzte Version überschreibt ggf. Vorläufer.
 - **Abgabeschluss ist i.d.R. 5 Min. nach Beginn der nächsten Übung!**
 - Verspätete oder unter falschem Dateinamen abgegebene Dateien bleiben in Ihrem Abgabeordner liegen.
 - In Datei `ruby.log` finden Sie Angaben über alle eingesammelten Dateien. Im Zweifelsfall können Sie dort nachsehen.



Was wird abgegeben?



- Welche Dateien aktuell eingesammelt werden, steht in Datei `.../abgaben/x/abzugeben` sowie im Aufgabentext.
- Generelle Regel dazu:
 - Nur Dateien, die Sie zu bearbeiten hatten, werden eingesammelt.
- Kopfzeile:
 - Fügen Sie jeder abzugebenden Datei eine Kommentar-zeile (so nahe wie möglich) am Dateianfang bei mit folgendem Aufbau:
`<!-- Name, Vorname, Matr-Nr., Datum -->`
 - Beispiel:
`<!-- Mustermann, Kai, 654321, 2003-11-23 -->`
 - Beachten Sie dabei die XML-Regeln
Fügen Sie den Kommentar nur an dafür zulässigen Stellen ein
Tip: Kommentare sind erst nach der XML-Deklaration erlaubt!



Wann erfolgt die Abgabe?



- Generelle Regel:
 - Abgabebeginn: Sobald Datei `abzugeben` die "richtigen" Inhalte enthält.
 - **Abgabeschluss: 5 Min. nach Beginn der nächsten Übung!**
- Warum keine Ausnahme?
 - Nach Abgabeschluss wird die Aufgabe besprochen (also auch die Lösung verraten)
- „...und wenn ich die Abgabe verpasst habe?“
 - Die Punkte für diese Aufgabe sind dann verfallen!
 - Verlust weniger Punkte sind aber zu verschmerzen...